



République du Sénégal
Un Peuple – Un But – Une Foi

Ministère de l'Énergie, du Pétrole et des Mines



**LES BONNES
PRATIQUES
D'ECONOMIE
D'ENERGIE POUR
LA REDUCTION DE
LA FACTURE
D'ELECTRICITE DES
ADMINISTRATIONS**

Le Sénégal a un potentiel d'économie d'énergie électrique de 36% et les administrations publiques sont parmi les plus gros consommateurs d'électricité du pays.

L'AEME vous accompagne à connaître les gestes et réflexes utiles pour contribuer à la réduction des consommations énergétiques et à la baisse de la facture d'électricité de l'État.

Le Sénégal compte plus de **180 000 agents de l'État**, chaque geste est important :



❖ 100 000 agents de l'État qui allument un éclairage « tube LED » de 18W pendant 4h par jour, c'est près de 1 800 MWh et **207 millions de FCFA** par an ;

❖ 100 000 climatiseurs standards de 1,5 CV qui fonctionnent dans l'administration représentent plus de **11 milliards de FCFA** par an.

Gérer l'éclairage de mon bureau

- ❖ Favoriser au mieux la **lumière naturelle** avant d'allumer les lampes.
- ❖ **Éteindre les lampes** à chaque fois que le bureau est inoccupé, même quand je pars à une réunion de courte durée et surtout **à la descente**, avant de rentrer.



Gérer les appareils électriques et informatiques de mon bureau

- ❖ N'imprimer que les documents qui l'exigent et **favoriser tant que possible les documents électroniques.**
- ❖ **Imprimer en mode brouillon, noir et blanc** pour des documents et courriers non encore validés, à défaut de les partager par email.
- ❖ Utiliser les **imprimantes en réseau** aménagées pour optimiser l'électricité, c'est mieux que des imprimantes individuelles.



- ❖ Éteindre mon ordinateur et tous mes appareils électriques avant de quitter le bureau; **éteindre aussi l'interrupteur des multiprises !**
- ❖ **Débrancher tous les appareils** avec veille et les chargeurs de téléphone branchés directement sur les prises, avant de quitter le bureau.



Gérer la climatisation de mon bureau

- ❖ Régler la **température de la climatisation** entre **23°C et 24°C**.
- ❖ Remonter la température entre 23 et 24°C au bout de quelques minutes, après allumage, si je suis pressé de rafraîchir le bureau. **1°C** de moins équivaut à **5 - 7 % de consommation d'énergie en plus**.
- ❖ **Baisser les volets** (protections solaires) aux heures chaudes de la journée.
- ❖ Aérer le bureau **2 à 3 fois par jour** pendant 5 minutes est largement suffisant pour renouveler l'air.
- ❖ **Fermer les portes et fenêtres** du bureau lorsque la climatisation fonctionne.
- ❖ **Éteindre la climatisation** en partant à des réunions et aussi en quittant le bureau **à la descente**.

**REGLEZ VOTRE
CLIMATISEUR
A 24°C**

**Petits gestes,
grandes économies**



Un ascenseur ? j'en ai pas forcément besoin !

- ❖ Pour les **étages inférieurs tels que les 1^{er} et 2^{ème} étages**, privilégier les escaliers : vous économisez de l'énergie.
- ❖ Privilégier les escaliers renforce les muscles et maintient l'équilibre, **vous gagnez en santé**.

Conseils utiles pour les autres énergies

- ❖ Privilégier une **conduite souple** qui permet de générer jusqu'à **40% d'économies de carburant**.
- ❖ Maintenir une **vitesse constante** dans les plages des vitesses économiques, sur un parcours interurbain, permet de consommer **moins de carburant**.
- ❖ Privilégier, autant que possible, les **réunions à distance**.
- ❖ Privilégier la **marche à pied** pour rejoindre les réunions à proximité. C'est bon pour la santé.
- ❖ Privilégier le **covoiturage** et les transports en commun.



Optimiser les équipements du bureau et renforcer les liens collaboratifs

- ❖ Se rendre dans les espaces communs aménagés pour les besoins en réfrigération et de cafétaria, c'est mieux que de cumuler des équipements dans son bureau (**bouilloire, réfrigérateur mini-bar, machine à café, etc.**).
- ❖ **La télé, ce n'est pas compatible** avec la productivité au bureau, pourquoi en avoir une ! Sauf quand j'ai un poste qui l'exige.

« Yaxanal energie mooy
sakkanal sa poss
doollel sa rew »



ENSEMBLE, AGISSONS!